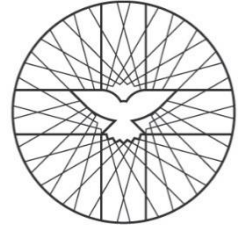


# Protestantse Gemeente Oosterhout

## College van Kerkrentmeesters

Protestantse Kerk



### ALGEMENE HUURVOORWAARDEN PGO

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
2. Bij een reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag, dagen of dagdeel. Een optie vervalt 14 dagen voor de aanvang van het tijdstip waarvoor de optie geldt.
3. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen - en over eventuele consumptieverzorging.
4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen met (de gemachtigde van) het College van Kerkrentmeesters, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:  
Ochtend: 9.00 -12.30 uur  
Middag: 13.30- 17.00 uur  
Avond: 19.30-23.00 uur  
Het gebouw is een halfuur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk.
5. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik (door of onder toezicht van de beheerder) van de standaard geluidsinstallatie. Huur van de camera's, beamers gaat in nader overleg.
6. In het gehuurde gebouw mogen alleen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden gebruikt na overleg met de beheerder, en in (een) door beheerder aangewezen ruimte(n). Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
7. Het gebruik van de keuken en de daar aanwezige apparatuur mag alleen na akkoordverklaring door de beheerder. (zie punt 3)
8. Onderverhuring is niet toegestaan.
9. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
10. Door verhuurder aangewezen functionarissen, onder wie in ieder geval de beheerder, hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte. Aanwijzingen van hen dienen te worden opgevolgd.
11. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Versieringen e.d. mogen in geen geval aan de verlichting of de geluidsinstallatie worden bevestigd. Het gebruik van spijkers of schroeven in muren en meubilair is niet toegestaan. Huurder draagt de kosten van het in de oorspronkelijke staat terug brengen van het gehuurde.
12. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd.
13. Reclame aan, op, rondom en in het gebouw mag uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van verhuurder worden aangebracht.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids) voorschriften.

15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan de gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Huurder is verplicht direct na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen, tenzij anders met verhuurder schriftelijk overeengekomen. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.
19. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
20. Huurder dient het gehuurde in de zelfde (gereinigde) staat achter te laten als waarin huurder het heeft aangetroffen. Wanneer een bruidspaar na een trouwdienst bij het verlaten van de kerk wordt bestrooid met rijst, bloemblaadjes, confetti o.i.d., dan brengt de verhuurder daarvoor € 25 schoonmaakkosten in rekening.
21. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
22. Het orgel mag uitsluitend worden gebruikt door een ervaren organist en als de verhuurder daarvoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
23. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
24. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
25. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
26. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
27. De verhuurder wordt voor wat de verhuur aangaat, vertegenwoordigd door de beheerder (koster) van het kerkgebouw, die daartoe een schriftelijke machtiging heeft ontvangen van het College van Kerkrentmeesters PGO.
28. De huurder dient te zorgen dat gedurende de huurperiode EHBO of BHV aanwezig is, de verhuurder is daarvoor niet verantwoordelijk.
29. Verhuurder biedt de huurder de mogelijkheid om, separaat aan de huur van het gebouw en de standaard geluidsinstallatie, speciale beeld en geluidsapparatuur te huren die door speciaal daartoe aangewezen personen bediend te worden. Huurder dient daartoe in overleg te treden met de beheerder. De kosten van deze apparatuur worden separaat in rekening gebracht en vallen buiten de standaard huurovereenkomst.