



# Protestantse Gemeente Oosterhout

## Plaatselijke Regeling - concept versie september 2023

### Inhoud

#### Paragraaf

1.	Kerkenraad: samenstelling en taken	pag. 2
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers algemeen	pag. 2
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	pag. 3
2.3.	Verkiezing van predikanten	pag. 4
3.	Werkwijze van de kerkenraad	pag. 5
4.	Besluitvorming	pag. 6
5.	Kerkdiensten	pag.7
6.1.	Vermogensrechtelijke aangelegenheden: kerkrentmeesterlijk	pag. 7
6.2.	idem: diaconaal	pag.9
6.3.	idem: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	pag.10
6.4.	Overige taken	pag.11
7.	Slotbepalingen	pag.12

Deze plaatselijke regeling omvat twaalf genummerde pagina's en is conform artikel 7.1. van deze regeling besproken en vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Oosterhout op 11 september 2023. De plaatselijke regeling is vanaf laatstgenoemde datum geldig.

Voorzitter  
Klaas Hijkoop

Scriba  
Geerdien Huizinga

## **§ 1. Kerkenraad: samenstelling en taken**

### **1.1.1. Kerkenraadsamenstelling**

De kerkenraad omvat alle bij de gemeente dienstdoende predikanten, ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters en diakenen. Jaarlijks in september stelt de kerkenraad het aantal ouderlingen, ouderling-kerkrentmeesters en diakenen vast. Voor het nemen van geldige besluiten is de aanwezigheid van minstens de helft van het aantal vastgestelde ambtsdragers noodzakelijk, dus inclusief vacatures.

### **1.1.2. Kerkenraad: taak**

De taak van de kerkenraad omvat:

- a. de zorg voor de dienst van het Woord en sacramenten;
- b. het vaststellen van het beleidsplan voor de gemeente;
- c. het vaststellen van regelingen voor het leven en werken van de gemeente;
- d. het leiden van de opbouw van de gemeente in de wereld;
- e. de zorg voor missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- f. het opzicht over de leden van de gemeente voor zover de kerkorde hem dat heeft opgedragen;
- g. de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- h. het bevorderen van de plaatselijke gemeenschap van de kerken;
- i. het bespreken van zaken die de classicale vergadering behandelt;
- j. het verrichten van alles wat de kerkorde verder vraagt.

### **1.2. Moderamen**

De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen, bestaande uit ten minste een preses, een scriba, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraden, de uitvoering van die besluiten waarvoor geen anderen aangewezen zijn en, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en zaken die geen uitstel gedogen.

## **Kerkenraad**

### **1.3. Taakgroepen/sectieteams**

- a. De kerkenraad kan voor een bepaalde taak binnen de gemeente een werkgroep instellen.
- b. Elke werkgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers, plus een aantal andere leden van de gemeente.

### **1.4. Andere predikanten**

De kerkenraad kan andere tot de gemeente behorende predikanten van de Protestantse Kerk in Nederland tot lid van deze raad benoemen.

## **§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen**

### **2.1.1. Stemrecht**

Stemgerechtigd zijn

- de belijdende leden van de gemeente;
- de doopleden van de gemeente, indien zij de leeftijd van minimaal 18 jaar hebben bereikt.

### **2.1.2. Regels voor het stemmen**

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.

- b. Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
- c. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.
- d. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- e. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- f. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

**2.2.1.** De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt jaarlijks in september. Hiervan kan worden afgeweken bij een tussentijds ontstane vacature. De kerkenraad stelt een rooster van aftreden vast.

**2.2.2.** Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

### **2.2.3. Verkiezingsprocedure**

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

**2.2.4.** De kerkenraad maakt de namen van de gekozenen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

### **2.2.5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht**

In afwijking van het in lid 2.2.3 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

**2.2.6.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de

gemeente en dienen uiterlijk één week na de in het vorige artikel bedoelde bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

**2.2.7.** De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift, indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het classicale college voor het opzicht. Het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het classicale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het classicale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het classicale college is verzonden.

**2.2.8.** Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

#### **2.2.9. Ambtstermijn**

- a. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van ten minste een jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn, tenzij de Kerkenraad beslist dat deze termijn verlengd kan worden. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst verkiesbaar na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn is verstreken.
- b. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een classicaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.

#### **2.2.10. Geheimhouding**

- a. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en waarvan zij redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij geheim dienen te blijven.
- b. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is geëindigd.

### **§ 2.3. Verkiezing van predikanten**

**2.3.1.** Voor de verkiezing tot predikant van de gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

**2.3.2.** Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.

- 2.3.3.** Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
- 2.3.4.** Voordat overgegaan wordt tot de verkiezing en het beroepen van een predikant vraagt de kerkenraad daarover advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk.
- 2.3.5.** De kerkenraad gaat alleen over tot beroepingswerk indien de gemeente blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken, in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
- 2.3.6.** Als de kerkenraad de in het vorige lid omschreven verklaring heeft verkregen, stelt de kerkenraad een Beroepingscommissie in waarin naast leden van deze raad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting krijgt.
- 2.3.7.** De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van predikanten die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.
- 2.3.8.** De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad, gehoord de Beroepingscommissie.
- 2.3.9.** De verkiezing van een predikant geschiedt door een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee weken voordat de verkiezing plaats vindt door de kerkenraad verzonden.
- 2.3.10.** Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
- 2.3.11.** De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op het beroep.
- 2.3.12.** Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk een week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
- 2.3.13.** De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

### **§ 3. De werkwijze van de kerkenraad**

- 3.1.** De kerkenraad vergadert in de regel tenminste zes maal per jaar in september, november, januari, maart, mei en juli.
- 3.2.** De vergaderingen van de kerkenraad worden ten minste vijf dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda). Schriftelijke stukken dienen uiterlijk twee weken voor de vergadering bij de scriba te worden aangeleverd.
- 3.3.** Van de vergaderingen van de kerkenraad wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. De besluiten,

behalve de vertrouwelijke, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden in De Ontmoeting en op de Website bekend gemaakt.

**3.4.** De kerkenraad wijst uit zijn midden plaatsvervangers aan voor de preses en de scriba.

**3.5** In de gevallen waarvoor de Kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in de eigen kerkelijke media, en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan; dit kan geschieden door vermelding in de wekelijkse nieuwsbrief van de gemeente.

**3.6.** Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij deze raden besluiten een zaak in beslotenheid te behandelen.

**3.7.** Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven.

3.8. De jaargesprekken met de predikant(en) en/of kerkelijk werkers vinden bij voorkeur plaats in de maand maart. De gesprekken worden gehouden door minimaal twee kerkenraadsleden.

#### **§ 4. Besluitvorming**

**4.1.** Alle organen van de gemeente nemen besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

**4.2.** Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

**4.3.** Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

**4.4.** Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal vastgestelde leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer dit quorum niet aanwezig is, kan over een op die vergadering ingediend voorstel worden besloten op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **§ 5. Kerkdiensten**

**5.1.** De wekelijkse kerkdiensten worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Vredeskerk. De kerkenraad bepaalt wanneer doop en Avondmaal worden bediend, met dien verstande dat het Heilig Avondmaal minstens viermaal per jaar wordt gevierd.

**5.2.** Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

**5.3.** Tot de deelname aan het Avondmaal is iedereen welkom.

**5.4.** Huwelijken en andere levensverbintenissen van twee personen, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden (in)gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste tien weken tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste één van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn, tenzij de kerkenraad uit feiten en omstandigheden afleidt dat er sprake is van een bijzondere band met de gemeente. Alsdan stelt deze kerkenraad de andere kerkenraad of kerkenraden onverwijld op de hoogte van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken na ontvangst van deze kennisgeving bezwaar maakt, beslist de eerstgenoemde kerkenraad over het bezwaar en deelt die beslissing uiterlijk vier weken voor de (in)zegening aan de bezwaar makende kerkenraad mee. Een later binnenkomend bezwaar is niet ontvankelijk.

**5.5.** Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad, waaronder de predikant die de (in)zegening zal gaan verrichten, een gesprek met de betrokkenen. De afvaardiging adviseert de kerkenraad en deze beslist.

**5.6.** Ten minste vier weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, maakt de kerkenraad dit bekend door middel van een aankondiging in de eigen media en een afkondiging in een zondagse kerkdienst. Die afkondiging kan geschieden door vermelding in de wekelijkse nieuwsbrief van de gemeente.

## **§ 6.1. Vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

**6.1.1.** Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste vijf leden van wie er ten minste twee ouderling-kerkrentmeester zijn.

**6.1.2.** Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Jaarlijks in de maand september, of eerder bij tussentijds vertrek van een lid, wordt aan de hand van het rooster van aftreden de invulling van de functies opnieuw vastgesteld. De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeester.

**6.1.3.** Het college wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding. Hij/zij ontvangt maandelijks van de penningmeester een overzicht van inkomsten en uitgaven.

**6.1.4.**

- a. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €5.000,- per betaling.
- b. Tot het doen van grotere betalingen is hij/zij bevoegd voor zover deze rechtstreeks voortvloeien uit door het college van kerkrentmeesters genomen

besluiten.

- c. Hij/zij biedt ten minste één andere door het college aangewezen kerkrentmeester continu inzicht in de door hem als penningmeester beheerde bankrekeningen. Ook bij andere niet-diaconale rekeningen van de gemeente geldt dat een niet met het beheer belaste kerkrentmeester voortdurend (digitaal) toezicht moet kunnen uitoefenen.

**6.1.5.** Het college wijst aan wie van de ouderlingen-kerkrentmeester de voorzitter en de secretaris bij hun afwezigheid vervangen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

**6.1.6.** De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, benoemt de kerkenraad uit de leden van de gemeente nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

**6.1.7.** Voor de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, geldt wat voor ambtsdragers bepaald is ter zake van geheimhouding, de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

**6.1.8.** Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

**6.1.9.** Een besluit van het college is slechts rechtsgeldig als ten minste drie leden van het college aan de stemming hebben deelgenomen en ten minste één van hen ouderling is.

**6.1.10.** Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- a. Het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  1. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
  2. de geldwerving;
  3. het beschikbaar houden van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten;
 en voorts
- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het uitvoeren van het in beleidsplan en begroting geformuleerde personeelsbeleid;
- d. de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkt;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek en het belijdenisboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

**6.1.11.** Het college blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.



**6.1.12.** De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- a. het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- b. het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- c. het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- d. het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- e. het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

### **6.1.13. Rechtspersoonlijkheid**

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.

**6.1.14.** In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen.

## **§ 6.2. Vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

**6.2.1.** De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Dit college bestaat uit ten minste zes leden.

**6.2.2.** Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Jaarlijks in de maand september, of eerder bij tussentijds vertrek van een lid, wordt aan de hand van het rooster van aftreden de invulling van de functies opnieuw vastgesteld.

Het college wijst uit zijn midden tevens een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding. Hij ontvangt tenminste maandelijks van de penningmeester een overzicht van inkomsten en uitgaven. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

**6.2.3.** De penningmeester van de diaconie:

- a. is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €5.000,- per betaling.
- b. is bevoegd tot het doen van grotere betalingen voor zover deze rechtstreeks voortvloeien uit door het college van diakenen genomen besluiten.
- c. biedt ten minste één andere door het college aangewezen diaken continu inzicht in de door hem als penningmeester beheerde bankrekeningen.

**6.2.4.** Het college wijst aan wie van de diakenen de voorzitter en de secretaris bij hun afwezigheid vervangen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

**6.2.5.** Het college heeft tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de

gemeente te verrichten diaconale dienst door:

1. het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening
  2. het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente
- en voorts:
- b. het beheren van de goederen van de diaconie
  - c. het verzorgen van het in beleidsplan en diaconale begroting geformuleerde personeelsbeleid
  - d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn
  - e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn.

**6.2.6.** Het college blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

**6.2.7.** De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

**6.2.8.** Het college is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland, desgewenst via een door de kerkenraad ingestelde commissie voor zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking.

Uitsluitend met toestemming van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken kan het college besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

**6.2.9.** De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college beslissingen waaraan voor de diaconie financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

**6.2.10.** De diaconie heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris.

### **§ 6.3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

**6.3.1.** Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen plegen jaarlijks met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende

kalenderjaar.

**6.3.2.** Vóór 1 november dienen de in het vorige lid genoemde colleges hun ontwerp-begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van het in het vorige lid genoemde ontwerp-collecterooster.

**6.3.3.** Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp-begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het classicale college neemt de kerkenraad een besluit.

**6.3.4.** Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de eigen media gepubliceerd en gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen mondeling of schriftelijk aan de scriba kenbaar te maken, binnen drie dagen na het verstrijken van de periode van terinzagelegging. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

**6.3.5.** De in 6.3.1. genoemde colleges leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerp-jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

**6.3.6.** Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd op de bij publicatie vermelde tijd en plaats. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba.

**6.3.7.** Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters, respectievelijk de diakenen, inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

**6.3.8.** Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

## **§ 6.4. Overige taken**

### **6.4.1. Kerkgebouw**

- a. De zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
- b. Over de inrichting van de kerkgebouwen beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
- c. Het college van kerkrentmeesters stelt in overleg met de kerkenraad het kerkgebouw bij voorrang beschikbaar voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

### **6.4.2. Koster**

- a. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kan het college van kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
- b. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de

koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters, dat zijn taken bepaalt.

#### **6.4.3. Kerkmusicus**

- a. Aan de gemeentezang wordt leiding gegeven door een kerkmusicus.
- b. De kerkenraad benoemt de kerkmusicus, bij voorkeur uit de leden van de kerk, na overleg met het college van kerkrentmeesters.
- c. De kerkmusicus wordt op arbeidsovereenkomst dan wel op basis van vrijwilligheid aangesteld door het college van kerkrentmeesters volgens de generale regeling voor de kerkmusici.

#### **6.4.4. Veilige kerk**

De kerkenraad streeft ernaar de kerk een veilige plaats te laten zijn voor iedereen. Voor de uitwerking van het beleid op dit gebied wordt verwezen naar het Beleidsplan 2020-2025.

### **§ 7. Slotbepalingen**

**7.1.** Deze regeling wordt vastgesteld en gewijzigd door de kerkenraad na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover deze regeling betrekking heeft op hun functioneren.

**7.2.** Deze regeling geldt voor vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van ondertekening, ongeacht tussentijdse wijziging.

**7.3.** Na vijf jaar beslist de kerkenraad of de plaatselijke regeling ongewijzigd kan blijven, wederom in beginsel voor een termijn van vijf jaar.

**7.4.** De plaatselijke regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisname toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

-0-0-0-